



Océane NGO

Recherche alternance – Assistante achats

Période : Septembre 2026 - Août 2027

Rythme : 1 semaine entreprise - 1 semaine université

📞 07.68.09.60.54

📍 Villeurbanne

👤 19 ans



✉️ ngooceane6@gmail.com 🌐 <https://www.portfolio-oceane-ngo.fr>

PORTRAIT

Étudiante en 2e année de BUT GEA, je souhaite me former dans le domaine des achats. Je suis sérieuse, curieuse et à l'aise à l'oral, avec une vraie envie d'apprendre et de m'impliquer.

FORMATION

BUT GEA - PARCOURS GEMA

2024-Présent

IUT Lyon 1

- **Analyse des processus** de l'organisation
- Aide à la **prise de décision**
- **Gestion et coordination** de projets
- Relations avec les acteurs internes et externes
- Notions de gestion, économie, droit et finance

COMPÉTENCES / CERTIFICATION

ACHATS

- Analyse des besoins
- Comparaison d'offres
- Suivi des commandes
- Organisation et gestion des priorités
- Travail en équipe
- Anglais : B2
- Espagnol : A2

INFORMATIQUES

- Maîtrise du Pack Office : Word, Excel, PowerPoint, Outlook
- Maîtrise SQL
- Maîtrise Canva

HUMAINES

- Autonomie
- Capacité d'adaptation
- Sens des responsabilités

LOISIRS

- **Sports** : boxe, football, athlétisme, natation
- **Voyages** : Thaïlande, Zanzibar, États-Unis, Madrid, Sicile et Irlande

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

ENQUÊTES STATISTIQUES

2025-Présent : IDMM

- **Concevoir et analyser** un questionnaire de satisfaction client
- **Exploiter** les **données** collectées pour aider à la prise de décision
- Participer au renouvellement des certifications ISO 9001 et ISO 14001
- Sensibilisation aux **normes** qualité et à la démarche RSE

LOGEMENTS ÉTUDIANTS

2025-Présent : Ékitable

- **Analyser** les besoins des étudiants à l'aide d'un **questionnaire**
- Réfléchir à des solutions de mobilier accessibles et responsables
- Élaborer un **business model** et un **business plan**
- **Comparer** des solutions et intégrer une logique de coûts

CONFÉRENCE PARCOURS - 160 ÉTUDIANTS

2024-2026 : GE'AVENIR

- **Rechercher, sélectionner** et contacter des **intervenants**
- **Comparer** les **profils** et **assurer** le **suivi** des échanges
- Rédiger et envoyer des mails professionnels, relancer les intervenants
- **Coordonner** les tâches avec l'équipe projet et **respecter** les **délais**

VENDEUSE – INTERSPORT

2025-2026 : Intersport

- Accueillir et conseiller les clients
- Participer à la **gestion** et au **suivi** des **commandes**
- **Approvisionner** et mettre en rayon les produits
- **Gérer** les **retours** et réclamations selon les procédures

VACATAIRE - AGENT DE STÉRILISATION

Été 2025 : Hôpital privé d'Antony

- Appliquer des **procédures** de traçabilité
- **Respecter** les **normes** d'hygiène et de sécurité
- **Contrôler** la conformité du matériel